



# ZASADY PRYZNAWANIA PRZEZ STAROSTĘ LWÓWECKIEGO ŚRODKÓW Z FP NA REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH

## I. INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCÓW

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który chce uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego składa stosowny wniosek na druku zamieszczonym na stronie internetowej PUP [www.pup.powiatlwowecki.pl](http://www.pup.powiatlwowecki.pl) wraz z niezbędnymi załącznikami wskazanymi we wniosku.

### Podstawy prawne:

- *Art.46 ust 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz.415, z późn.zm.), oraz*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej(Dz.U.z 2011r Nr 155, poz.922)*
- *Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. a1 w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 379 z 28.12.2006r., str.5);*
- *Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r w sprawie stosowania art.87i88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004(Dz.Urz. L 193 z 25.07.2007r., str.6);*
- *Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str.35).*

## **II. KRYTERIA PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z FP**

1. Wstępnej oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonują pracownicy Urzędu.
2. Ocena sporządzana jest w formie pisemnej (współpraca z PUP, karta oceny merytorycznej) wg niżej podanych kryteriów:
  - 1) dotychczasowa współpraca z PUP,
  - 2) czy wnioskodawca ma aktualnie trwające umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - 3) rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
  - 4) liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w odniesieniu do wnioskowanego stanowiska,
  - 5) proponowane wynagrodzenie w stosunku do wymaganych kwalifikacji oraz stażu pracy,
  - 6) realność kalkulacji kosztów tworzonego stanowiska pracy,
  - 7) wkład własny,
  - 8) okres funkcjonowania podmiotu ,przedszkola, szkoły lub producenta rolnego,
  - 9) sytuację finansową podmiotu ,przedszkola, szkoły lub producenta rolnego,
  - 10) ocena stanu technicznego miejsca, w którym planowane jest utworzenie stanowiska pracy np. na podstawie załączonych do wniosku zdjęć.
3. Decyzję o przyznaniu środków podejmuje samodzielnie z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim w oparciu o punkty z karty oceny merytorycznej.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione w sposób niezgodny z instrukcją nie będą rozpatrywane.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
7. W przypadku niemożności rozpatrzenia sprawy w tym terminie Dyrektor powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
8. Powiatowy Urząd Pracy we Lwówku Śląskim rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.
9. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z obowiązkiem zawarcia umowy przez żadną ze stron.

10. Od negatywnej decyzji w sprawie wniosku nie przysługuje odwołanie.
11. Sam fakt złożenia wniosku i pozytywne jego rozpatrzenie nie gwarantuje otrzymania środków Funduszu Pracy, jeżeli bowiem zajdą okoliczności, o których Urząd nie wiedział w momencie rozpatrywania wniosku, Dyrektor może odstąpić od zawarcia umowy.
12. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę z upoważnienia, którego działa Dyrektor PUP z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.
13. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Wszelkie zmiany warunków umowy dokonywane są na piśmie za obustronną zgodą pod rygorem nieważności.
15. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielami mogą być:

- osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić dowód osobisty (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, również dowód osobisty współmałżonka), oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem w obecności pracownika urzędu o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy) lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić dowód osobisty (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, również dowód osobisty współmałżonka), oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem w obecności pracownika urzędu o uzyskanych dochodach (średnia z ostatnich trzech miesięcy) oraz o aktualnych zobowiązaniach z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić dowód osobisty

(jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, również dowód osobisty współmałżonka), oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem o dochodach (średnia z ostatnich trzech miesięcy), oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej oraz oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.

- **osoby prawne (spółki kapitałowe - spółka akcyjna, spółka z o.o.)**, których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić dowód osobisty (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, również dowód osobisty współmałżonka), oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem o dochodach (średnia z ostatnich trzech miesięcy), oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej oraz oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.

**Ostateczną decyzję w sprawie wyboru zabezpieczenia oraz liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.**

- w każdym przypadku poręczenia, poręczyciele winni wykazać średni dochód brutto za ostatnie trzy miesiące w wysokości co najmniej w przypadku zatrudnienia lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego **minimum 2000 zł brutto**, w przypadku rencistów lub emerytów **minimum 1500 zł brutto**
- poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, współmałżonek poręczyciela, emeryci i renciści, którzy ukończyli 70 rok życia.
- w przypadku utraty zdolności do poręczenia wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie PUP oraz ustanowić w uzgodnieniu z Urzędem nową formę zabezpieczenia udzielonej refundacji.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Powiatowy Urząd Pracy nie udziela pomocy w wypełnianiu wniosków.**
- 2. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor PUP z upoważnienia Starosty Lwóweckiego.**

**Zasady wchodzą w życie z dniem 01 stycznia 2012 roku.**

**Wnioski o refundację złożone a nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszych zasad rozpatruje się na nowych zasadach.**

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

Lwówek Śląski, dnia 02.01.2012 r.

*Dorota Piotrowska-Maślanka*

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>		
Lp.	Kryterium	Możliwa punktacja
1.	Czy Wnioskodawca ma aktualnie trwające umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy? <b>0- tak, 1 - nie</b>	
2.	Rodzaj tworzonego stanowiska pracy - produkcyjne – <b>4</b> - usługowe – <b>3</b> - handlowe – <b>2</b> - administracyjno – biurowe - <b>1</b>	
3.	Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w odniesieniu do wnioskowanego stanowiska - W zawodzie nadwyżkowym (zawód na którego jest niższe zapotrzebowanie, niż liczba osób poszukujących pracy w tym zawodzie, występuje przewaga osób bezrobotnych nad ofertami) - <b>3</b> - W zawodzie zrównoważonym (zawód w którym liczba ofert pracy pokrywa się z liczbą bezrobotnych, występuje równowaga na rynku pracy) – <b>2</b> - W zawodzie deficytowym (zawód, na którego jest wyższe zapotrzebowanie, niż liczba osób bezrobotnych, występuje przewaga ofert pracy nad bezrobotnymi) – <b>1</b>	
4.	Okres funkcjonowania Podmiotu na rynku - powyżej 5 lat – <b>4</b> - od 2 do 5 lat – <b>3</b> - od 1 rok do 2 lat – <b>2</b> - od 6 do 12 m-cy - <b>1</b>	
5.	Wkład Podmiotu w tworzone stanowisko pracy - powyżej 50% - <b>3</b> - od 26% do 50% - <b>2</b> - od 11% do 25% - <b>1</b> - do 10% inwestycji - <b>0</b>	
6.	Dotychczasowa współpraca z PUP - wywiązał się ze wszystkich umów zawieranych z PUP – <b>1</b> - dotychczas nie współpracował – <b>0</b> - nie wywiązał się z co najmniej jednej umowy zawieranej z PUP - <b>-1</b>	
7.	Realność kalkulacji kosztów tworzonego stanowiska pracy <b>0-1</b>	
8.	Sytuacja finansowa Podmiotu ubiegającego się o refundację <b>0-5</b>	
9.	Proponowane wynagrodzenie w stosunku do wymaganych kwalifikacji i stażu pracy 1500 ZŁ-0, pow. 1500 zł – 1, pow. 2000zł - 2 <b>0-2</b>	
10.	Ocena stanu technicznego miejsca w którym planowane jest utworzenie stanowiska pracy <b>0-2</b>	
<b>Razem pkt.</b>		